

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Башкирский кадетский корпус имени дважды
Героя Советского Союза Мусы Гайсиновича Гареева»**

Приняты
на заседании педагогического совета
Протокол №2
от «23» сентября 2025 г.

Утверждены
Приказом директора № 264
от «23» сентября 2025 г.

Согласованы
на заседании Управляющего совета
Протокол №2
от «23» сентября 2025 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
ГБОУ БКК имени дважды Героя Советского Союза М.Г. Гареева**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ БКК имени дважды Героя Советского Союза М.Г. Гареева.

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают учебный распорядок, правила поведения обучающихся в ГБОУ БКК имени дважды Героя Советского Союза М.Г. Гареева (далее – Кадетский корпус).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Кадетском корпусе, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже

зачисленных обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) образовательной организации.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Кадетского корпуса и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.8. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Кадетском корпусе, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

2.1.2. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, преподаваемых в Кадетском корпусе, в установленном порядке.

2.1.3. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Кадетского корпуса.

2.1.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Кадетским корпусом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Кадетском корпусе и не предусмотрены образовательной программой.

2.1.7. Участие в учебно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности, осуществляемой Кадетским корпусом под руководством педагогов.

2.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях Кадетского корпуса.

2.1.9. На перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

2.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.11. Профессиональную ориентацию.

2.1.12. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.13. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие кадетов при осуществлении Кадетским корпусом своей деятельности.

2.1.14. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.15. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.1.16. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Кадетского корпуса.

2.1.18. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Кадетского корпуса.

2.1.19. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

2.1.20. Участие в управлении Кадетского корпуса в порядке, установленном Уставом.

2.1.21. Ознакомление с Уставом Кадетского корпуса, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Кадетском корпусе, права и обязанности учащихся.

2.1.22. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.23. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

2.1.24. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Кадетского корпуса.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Выполнять требования Устава Кадетского корпуса, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, ежедневно соблюдать правила личной и общественной гигиены, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Кадетского корпуса, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Кадетского корпуса, поддерживать в нем чистоту и порядок.

2.2.6. Соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

2.2.7. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные Кадетским корпусом требования к форме, одежде.

2.2.8. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой Кадетского корпуса и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. (Отсутствие на занятиях без подтверждающего документа расценивается как пропуск без уважительной причины).

2.3.2. Приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Кадетского корпуса, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

2.3.3. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, электронные сигареты, вейпы, снюсы и другие психоактивные вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

2.3.4. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить.

2.3.5. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

2.3.6. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

2.3.7. Использовать мобильные устройства, гаджеты,

2.3.8. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

2.3.9. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

2.3.10. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

2.3.11. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

2.3.12. Самовольно покидать Кадетский корпус.

3. Правила поведения в период учебной деятельности

3.1. Обучающиеся должны приходить в класс своевременно (рекомендуемое время за 10 минут) до начала учебных занятий.

3.2. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

3.3. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями Кадетского корпуса.

3.4. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

3.5. Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации образовательной организации.

3.6. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.7. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

3.8. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

3.9. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

3.10. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются кадетами строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

3.11. Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (класса) для отдыха. Кадетам запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

3.12. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

3.13. Обучающиеся, направляющиеся на экскурсию в музей, в кино и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим. Если взвод следует на общественное мероприятие в полном составе, то его возглавляет воспитатель.

4. Взаимоотношения между администрацией, работниками кадетского корпуса и кадетами

4.1. Управление Кадетским корпусом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Кадетского корпуса. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1.1. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления Кадетского корпуса, их состав и предназначение регламентируются Уставом Кадетского корпуса.

4.1.2. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью Кадетского корпуса, а также взаимоотношений между администрацией, работниками Кадетского корпуса и кадетами. Оно заключается в наделении директора Кадетского корпуса (воспитателей) всей полнотой власти по отношению к работникам Кадетского корпуса и кадетам, возложении на него (них) персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности Кадетского корпуса, каждого работника и кадета.

Единоначалие выражается в праве директора Кадетского корпуса (воспитателей) на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Кадетского корпуса и обеспечивать их выполнение.

4.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками Кадетского корпуса регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и обучающиеся по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

4.4. Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

4.5. По своему положению в Кадетском корпусе начальниками являются: директор Кадетского корпуса и его заместители - для всех работников Кадетского корпуса и кадет;

работники Кадетского корпуса - для подчиненных в соответствии с занимаемой штатной должностью;

преподаватели - для кадет во время занятий и внеклассной работы;
воспитатели - для кадет своего взвода (класса);
дежурные по Кадетскому корпусу, помощники воспитателей – для всех кадет во время исполнения должностных обязанностей.

4.6. Приказ – это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчинённым) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в Кадетском корпусе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором Кадетского корпуса. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Устава Кадетского корпуса.

4.7. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности корпуса или направленные на нарушение Устава Кадетского корпуса и законодательства Российской Федерации.

4.8. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все обучающиеся при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.9. Обучающиеся обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- знамя Кадетского корпуса, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

4.10. Обучающиеся при нахождении в строю приветствуют по команде:

- всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) заместитель директора Кадетского корпуса (старший воспитатель, воспитатель) подает команду «Смирно, равнение направо (лево, средину)», встречает их и докладывает. На пример: «Товарищ полковник, 2-й взвод на занятия построен. Воспитатель Петров».

При построении Кадетского корпуса со знаменем в докладе указывается полное наименование Кадетского корпуса. При приветствии в строю (в движении) начальник подает только команду.

4.11. Обучающиеся в строю приветствуют также по команде:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- знамя Кадетского корпуса;

- похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями; друг друга.

4.12. При нахождении вне строя обучающиеся приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать смирно».

При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подает дежурный по классу.

При прибытии преподавателя в класс к нему подходит дежурный по классу и докладывает о готовности к занятиям.

На пример: «Товарищ преподаватель, 8 «а» класс (1-й взвод) к занятию готов. На занятии присутствуют 14 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по классу кадет Петров».

Преподаватель приветствует обучающихся: «Здравствуйте», обучающиеся отвечают: «Здравствуйте, товарищ преподаватель»

4.13. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

На общих собраниях Кадетского корпуса для кадетского приветствия подается команда «Встать. Смирно» и докладывается начальнику. На пример: «Товарищ полковник, личный состав Кадетского корпуса на общее собрание прибыл. Заместитель директора Кадетского корпуса полковник Андреев».

4.14. При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется.

На пример: «Кадет Сидоров». При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Обучающиеся без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

4.15. На приветствие начальника или «Здравствуйте, товарищи обучающиеся» все обучающиеся, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем, товарищ полковник»; на прощание начальника обучающиеся отвечают «До свидания, товарищ полковник».

В конце ответа обязательно добавляется слово «Товарищ» и звание или должность. На пример: «Здравия желаем, товарищ полковник», «Здравия желаем, товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ майор».

4.16. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу Отечеству».

Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, обучающиеся, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Отечеству».

4.17. Обучающиеся должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь корпуса, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести корпуса в целом.

Взаимоотношения в Кадетском корпусе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по фамилии. На пример: «кадет Иванов». Обучающиеся, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ».

На пример: «Товарищ майор», «Товарищ преподаватель». Во внеурочное время обучающиеся могут обращаться к преподавателям и другим работникам корпуса по имени и отчеству.

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

4.18. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшему по возрасту, женщине).

Обучающиеся должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

5. Размещение кадет

5.1. Все помещения и территорию корпуса распределяет и закрепляет за подразделениями директор Кадетского корпуса.

5.2. Обучающиеся размещаются в спальнях помещениях.

5.3. Кровати в спальном помещении устанавливаются так, чтобы около каждой из них оставалось место для прикроватных тумбочек. Кровати должны быть стандартные.

5.4. В прикроватной тумбочке хранятся книги, тетради, альбомы, другие письменные принадлежности, принадлежности для чистки одежды и обуви, носовые платки, другие мелкие предметы. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют дежурные службы, младший командир, непосредственные и прямые начальники.

5.5. Постели кадет должны состоять из одеял, простыней, пододеяльников, подушек с наволочками, матрацев. Постели должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается садиться или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

5.6. Утепленные куртки, парадно-выходная форма, спортивная форма, головные уборы и сумки кадет хранятся в шкафах кладовой для хранения имущества и личных вещей кадет.

Места для хранения одежды закрепляются за кадетами и обозначаются ярлычками с указанием на них фамилии и инициалов кадета.

Повседневная одежда перед сном аккуратно и однообразно укладывается на стуле (табурете), обувь ставится в изножье кровати.

5.7. В спальном помещении оборудуется душевая, устанавливаются умывальники, ножная ванна с проточной водой.

5.8. Все здания и помещения, а также территория Кадетского корпуса должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

5.9. Все комнаты в административном, учебном и спальнях помещениях должны быть пронумерованы. На наружной стороне у входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанным ее номера и назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества (мебели, инвентаря и обмундирования).

Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруются с не лицевой стороны и заносятся в книгу учета, которая хранится у заместителя директора по АХЧ.

5.10. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора Кадетского корпуса переноситься в другие места.

5.11. В административном, учебном и спальном помещениях на видном месте должны быть вывешены на специальных стендах распорядок дня, расписание занятий, опись имущества и необходимые инструкции.

5.12. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах вешать аккуратные занавески.

5.13. Все помещения в Кадетском корпусе обеспечиваются достаточным количеством урн (корзин) для мусора.

5.14. Ежедневная уборка спальных помещений производится очередными уборщиками, классов - очередными дежурными. От занятий очередные уборщики и очередные дежурные не освобождаются. Очередные дежурные обязаны убирать мусор из под кроватей и прикроватных тумбочек, подметать в проходах между рядами кроватей, протирать пол влажной тряпкой, выносить мусор в установленное место, стирать пыль с окон, дверей, шкафов и других предметов.

Поддержание чистоты в помещениях в течение дня возлагается на уборщиков помещений.

5.15. Кроме ежедневной уборки, один раз в неделю производится уборка всех помещений Кадетского корпуса под руководством заместителя директора по АХЧ и воспитателей. Во время общей уборки постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) могут выноситься во двор для проветривания.

5.16. Туалеты оборудуются в каждом спальном помещении.

5.17. Территория Кадетского корпуса должна содержаться в чистоте и порядке, а в темное время - освещена. Территория корпуса огораживается. Ежедневная уборка осуществляется дворником.

При необходимости для уборки и благоустройства территории привлекаются обучающиеся.

5.18. Зимой температура в жилых, учебных и служебных помещениях поддерживается не ниже +18°C, в остальных помещениях - согласно установленным нормам.

Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

5.19. Проветривание помещения производится в спальнях комнатах перед сном и после сна, в классах - перед занятиями и в перерывах между ними.

5.20. Порядок освещения определяет директор Кадетского корпуса. Освещение в спальном помещении разделяется на полное и дежурное.

В спальном помещении в часы сна оставляется дежурное освещение. В коридорах, на лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на лиц суточного наряда.

5.21. Все обучающиеся обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

6. Распределение времени и повседневный порядок

6.1. Распределение времени в Кадетском корпусе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня корпуса.

6.2. В соответствии с Уставом Кадетского корпуса для обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье.

6.3. Распределение времени в Кадетском корпусе в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня.

Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт обучающихся, повседневную деятельность работников и администрации Кадетского корпуса.

Распорядок дня устанавливает директор корпуса на весь учебный год.

В распорядке дня предусматривается:

- время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемами пищи, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадетов, просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей кадетов (не менее 2 часов), вечерней прогулки, поверки и 9 часов для сна;

- промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

Все мероприятия общественной, информативной, культурно-досуговой и спортивно - массовой работы должны заканчиваться не позднее чем за два часа до вечерней прогулки.

6.4. Ежеженедельно в один из дней после занятий проводятся мероприятия по приведению в порядок и благоустройству территории Кадетского корпуса, к которым привлекаются все обучающиеся.

6.5. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для обучающихся. В эти дни все обучающиеся отпускаются домой.

6.6. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности обучающихся. На занятиях обязаны присутствовать все обучающиеся.

Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором Кадетского корпуса (заместителем директора по учебной работе).

Срыв (не проведение) планового занятия является грубым нарушением трудовой дисциплины. Виновные в срыве (не проведении) занятия без уважительных на то причин несут дисциплинарную ответственность.

6.7. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

6.8. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, спортзале и других местах, обучающиеся перемещаются под командой старших групп.

6.9. К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи должно быть закончено.

До начала приема пищи директор и медицинский работник должны проверить качество пищи, произвести контрольное взвешивание порций, проверить санитарное состояние обеденного зала, посуды и инвентаря.

Результаты проверки записываются в книгу учета контроля за качеством приготовляемой пищи.

6.10. Обучающиеся должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви в строю.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах.

6.11. Обучающиеся, имеют право на выход из расположения корпуса в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни. Обучающиеся отпускаются из расположения корпуса воспитателем в предусмотренные распорядком дня часы. Количество одновременно отпущенных кадетов не ограничивается.

6.12. По возвращению из увольнения обучающиеся прибывают к дежурному и докладывают ему о прибытии.

6.13. Обучающиеся, направляющиеся на экскурсию в музей, в кино и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим. Если взвод следует на общественное мероприятие в полном составе, то его возглавляет воспитатель.

6.14. Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения директора Кадетского корпуса могут посещать спальное помещение, учебный корпус, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом кадет.

Для их сопровождения и дачи необходимых пояснений назначаются подготовленные для этого работники Кадетского корпуса.

7. Сохранение и укрепление здоровья кадет

7.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет - важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

Забота директора, администрации и воспитателей Кадетского корпуса о здоровье кадет является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

7.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- проведением директором, администрацией и воспитателями корпуса мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;

- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;

- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в Кадетском корпусе.

7.3. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

7.4. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей Кадетского корпуса по оздоровлению условий учебы и быта кадет являются:

- установление и своевременное доведение до кадет необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;

- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению кадет, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;

- строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

7.5. Закаливание кадет, занятия физической подготовкой и спортом (не менее двух часов) проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды.

7.6. Мероприятия по закаливанию кадет проводятся преподавателями физической подготовки и воспитателями Кадетского корпуса при систематическом контроле медицинских работников Кадетского корпуса. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет, их возраст и погодные условия.

7.7. Закаливание кадет должно проводиться систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

Основными способами закаливания являются:

- ежедневное выполнение физических упражнений на открытом воздухе;
- обмывание до пояса холодной водой или принятие кратковременного холодного душа;

- полоскание горла холодной водой, а также мытье ног холодной водой перед сном;

- проведение в зимний период лыжных тренировок и занятий, физических занятий и спортивных игр на воздухе в спортивной одежде;

- в летний период проведение занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде, принятие солнечных ванн.

7.8. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет.

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и командах в установленное расписанием дня время.

7.9. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

7.9.1. Правила личной гигиены включают:

- утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;
- мытье рук перед приемом пищи;
- полоскание рта после еды;
- умывание, обтирание торса, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица в старших классах;
- ежедневное мытье в душе;
- соблюдение режима и гигиены сна;
- соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;
- содержание в чистоте одежды, обуви и постели;
- ношение сменной обуви в помещении.

Прическа кадета должна быть аккуратной и короткой, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок.

7.9.2. Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном Кадетском корпусе, спальных помещениях, туалетах и других местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории Кадетского корпуса.

7.10. Для обеспечения невосприимчивости кадета к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

Плановые предохранительные прививки кадетам проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям - по решению медицинского учреждения, обслуживающего корпус. От

прививок обучающиеся освобождаются по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки кадета.

7.11. При обнаружении в Кадетском корпусе инфекционного больного старшая медицинская сестра немедленно докладывает об этом директору корпуса и сообщает в медицинское учреждение, обслуживающее корпус. Проводит активное выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в учебном, административном, спальном корпусах и других общественных местах, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больным и усиливает санитарно-гигиенический контроль.

При необходимости в Кадетском корпусе вводится карантин, прекращается контакт с родителями (законными представителями) и другими лицами. Внутри Кадетского корпуса запрещаются спортивно-массовые мероприятия, устраиваются дополнительные изоляторы.

7.12. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение кадета.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех кадета.

7.13. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

7.14. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;

- медицинских осмотров;

- углубленных и контрольных медицинских обследований.

7.15. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все обучающиеся перед проведением профилактических прививок;

- все обучающиеся по утвержденному директором корпуса графику;

- все обучающиеся после каникул;

- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

7.16. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно в первые месяцы нового учебного года.

7.17. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра кадет объявляются в приказе директора Кадетского корпуса. Запрещается назначать медицинские обследования и осмотры кадет в учебное время и выходные дни.

7.18. Взвод на медицинское обследование и осмотр представляет воспитатель.

Результаты медицинских обследований и осмотров кадет старшая медицинская сестра заносит в медицинские книжки. Обучающиеся, нуждающиеся в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подвергаются контрольным медицинским обследованиям.

Воспитатель отвечает за полный охват кадет медицинским обследованием.

7.19. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий старшая медицинская сестра докладывает директору Кадетского корпуса.

Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан немедленно доложить об этом воспитателю и обратиться за медицинской помощью в медицинский пункт.

Порядок и время проведения амбулаторного приема устанавливаются распорядком дня.

Обучающиеся, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медпункт (травмпункт) немедленно в любое время суток.

7.20. Заключение на частичное или полное освобождение от занятий дается старшей медицинской сестрой. В случае необходимости освобождение может быть продлено.

7.21. Стирка белья постельного производится в прачечной.

Белье постельное, полотенца меняются один раз в неделю.

7.22. Специальная обработка постельного белья производится по особому приказу директора корпуса.

7.23. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) должны поставить администрацию Кадетского корпуса в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

8.1.1. Направлять директору Кадетского корпуса обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий кадетов.

8.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

За неисполнение или нарушение требований Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Кадетского корпуса по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Кадетском корпусе, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.